

**La CAISSE DES ECOLES de CAGNES-SUR-MER RECRUTE
des AGENTS TECHNIQUES
en contrats horaires et journées entrecoupées**

**ON
RECRUTE**

INTITULE DU POSTE

Agent d'entretien des locaux collectifs et restaurants scolaires

Ces emplois représentent la garantie d'un bon accueil des enfants
dans les 17 écoles de la Ville

**L'agent effectue seul ou en équipe et sous le contrôle d'un responsable
l'enchaînement des tâches nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces des
locaux, des sanitaires et du matériel : Il doit :**

- Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes
- Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer les locaux, les surfaces et les sanitaires
- Respecter les conditions et les consignes d'utilisation des produits
- Vérifier l'état de propreté des locaux
- Respecter la discrétion requise, lors des interventions dans les locaux occupés
- Entretenir et ranger le matériel et les produits après utilisation
- Travailler sous les ordres et le contrôle d'un(e) Chef(fe) de cuisine
- Désinfecter le matériel, les gros ustensiles, la batterie de cuisine et la vaisselle
- Nettoyer la salle de restauration, les chaises, le sol
- Être assidu, savoir communiquer, être disponible, avoir un bon relationnel, et pouvoir se déplacer sur plusieurs lieux différents

Poste 1 :

Entretien en écoles élémentaires : de 6h30 à 11h

Intervention en restaurant scolaire : de 11h à 13h30 voire jusqu'à 16h30

Poste 2 :

Intervention en restaurant scolaire : de 10h ou 11h à 15h ou 15h30 voire jusqu'à 16h30

Entretien en écoles maternelles : de 16h30 à 18h voire jusqu'à 18h30 selon besoins

Poste 3 :

Entretien vestiaires et bureaux de l'école de voile : de 16h45 à 18h15 les lundi-mardi-jeudi-vendredi et de 18h à 19h30 le mercredi ou de 6h30 à 8h tous les jours

Cette mission peut être complétée d'une intervention en restaurant scolaire : de 11h à 13h30 voire jusqu'à 16h30

Je suis intéressé(e) par le poste 1 par le poste 2 par le poste 3

NOM et PRENOM :

Adresse complète :

Téléphone : adresse mail :

Candidature et CV à déposer à la Caisse des Ecoles – 3 place Gabriel Péri – 06800 CAGNES-SUR-MER

Ou à envoyer par mail à l'adresse suivantes : e.rollin@cagnes.fr